



## ใบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดตามความเป็นจริง ข้อมูลใดไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้ \*

วันเดือนปี พ.ศ. ที่ยื่นคำขอ(กรอกโดยเจ้าหน้าที่)

--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ (กรอกโดยเจ้าหน้าที่)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 1 รูป

## 1. ประเภทของการยื่นคำขอ

- การยื่นคำขอครั้งแรก     ยื่นขอลดระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง  
 การยื่นขอเพิ่มระดับชั้น/เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาชีพ     การยื่นขอต่ออายุการรับรอง

## 2. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่บัตรประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เกิด

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Email .....

## ชื่อสถานที่ทำงาน

.....

เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ชั้น..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....



สถานที่สะดวกในการติดต่อ  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน  อยู่อื่น โปรดระบุ  
 เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... หมู่  
 ที่..... ถนน..... แขวง/  
 ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร

ช่องทางที่สะดวกในการรับข่าวสารจากสมาคมออกของรับอนุญาตไทย

ไปรษณีย์  SMS  อีเมล  เว็บไซต์ส.ต.ท.

### 3. สาขาวิชาชีพ อาชีพและระดับที่ขอการรับรอง

สาขาวิชาชีพ โลจิสติกส์

อาชีพและระดับที่ขอรับการรับรอง

- อาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1
- อาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโส ส่งออกและนำเข้า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2
- อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ระดับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3
- อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร ระดับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4

### 4. ประวัติการศึกษา

- ปวช. สาขา.....  ปวส. สาขา.....
- ปริญญาตรีสาขา..... ปริญญาโท สาขา.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

### 5. ประสบการณ์การทำงาน



ประสบการณ์ทำงานทั้งหมด (จำนวนปี)

--	--

ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่ขอรับรองสมรรถนะ (จำนวนปี)

--	--

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

.....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....

.....

### 6. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

ที่	หลักสูตรที่รับการฝึกอบรม	ปี พ.ศ.	หน่วยงานที่จัด

### 7. ประวัติการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับขอบข่ายที่ขอรับรองสมรรถนะ

โปรดระบุ

.....

.....



## 8. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อติดในใบสมัคร 1 รูปและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน จากหน่วยงานที่สังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหนังสือรับรองและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 7) สำเนาใบแสดงผลการฝึกอบรม หรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ 1 ชุด

ทั้งนี้ กรณียื่นผ่านเว็บไซต์สามารถอัปโหลดรูปถ่ายและเอกสารทั้งหมดผ่านเว็บไซต์ได้

## 9. การชำระค่าธรรมเนียมในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์

ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งจะต้องชำระค่าใช้จ่ายจำนวน 100 บาท โดยชำระในวันที่เข้ามารับใบรับรองและประกาศนียบัตร

## 10. ความต้องการพิเศษจากผู้ยื่นคำขอ

กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ ซึ่งไม่เป็นข้อห้ามตามมาตรฐานอาชีพและข้อบังคับของประเทศ โปรดระบุความประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวกในการเข้ารับการทดสอบ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม

ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก โปรดระบุเหตุผลและรายละเอียด.....

ไม่ประสงค์ขอรับการอำนวยความสะดวก



**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอนี้ รวมทั้งเอกสารประกอบการคำขอทั้งหมดเป็นความจริง
- ได้รับความทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่ ส.ต.ท.กำหนดและที่จะมีการประกาศและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- ยินยอมให้เผยแพร่ชื่อ สถานที่ติดต่อ และรายละเอียดของการรับรอง
- ได้รับความทราบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในระดับที่จะทำการทดสอบแล้ว
- จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการสอบ และไม่ร่วมในการทุจริตการสอบ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการสอบ
- ยินดีที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมิน/การทดสอบแก่ สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เมื่อได้รับการร้องขอ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

**สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย**

98 อาคารอรรถกระวี1 ชั้น4 ซอย 26

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย

กทมฯ 10110

โทร 02-661-4005 ต่อ15หรือ16

อีเมลล์ cb@tacba.or.th

## คุณลักษณะของผู้สมัครเข้าทดสอบสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาโลจิสติกส์

### คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานส่งออกและนำเข้า อาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า ขั้น 1

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตส่งออกจากกรมศุลกากรโดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3. มีความสามารถในการแก้ปัญหาขั้นพื้นฐาน 4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 5. มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่อำนาจทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารส่งออกและนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 ปีต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้าขั้น 1 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ในระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่จัดการส่งออกและนำเข้าสินค้า ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงานนำเข้าสินค้า (Import Officer) เจ้าหน้าที่ประสานงานส่งออกสินค้า (Export Officer) เจ้าหน้าที่ประสานงานส่งออกและนำเข้า (Export / Import Officer) 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตส่งออกจาก กรมศุลกากร
- เตรียมการยื่นขอคำร้องเพื่อขอเป็นตัวแทนรับอนุญาตนำเข้าจากกรมศุลกากร

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานส่งออกและนำเข้า อาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโส  
ส่งออกและนำเข้า ชั้น 2

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออกและนำเข้า  
สินค้า และการส่งออกสินค้าผ่านแดน โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้ 1. สามารถ  
สื่อสารภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียนในการปฏิบัติงานเบื้องต้น  
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมได้ 3. สามารถแก้ไข  
ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ 4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน  
การปฏิบัติงาน 5. มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพเจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้าสินค้า  
ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารส่งออกและนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 ปีต้องมี  
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ  
เจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกและนำเข้าสินค้าชั้น 2 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพใน  
ระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่จัดการส่งออกหรือนำเข้าสินค้า  
ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ธุรการนำเข้าสินค้า (Senior Import  
Officer), เจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกสินค้า (Senior Export Officer) 3331 ตัวแทนพิธีการ  
ศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- เตรียมการและประสานงานเพื่อการส่งออก
- เตรียมการและประสานงานเพื่อนำเข้าสินค้า
- เตรียมการและการประสานงานการส่งออก สินค้า ผ่านแดน (cross border)

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานส่งออกและนำเข้า อาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต **ขั้น 3**

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย ส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า และการผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน มีส่วนร่วมในการประสานงานกลุ่มหมู่คณะ 3. สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่พบประจำได้ 4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 5. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรไม่น้อยกว่า 3 ปีและผ่านการสอบเป็นผู้ผ่านพิธีการรับอนุญาตจากกรมศุลกากรต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต ขั้น 3 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 3

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการนำเข้าสินค้า (Import Officer), เจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกสินค้า (Export Officer) เจ้าหน้าที่อาวุโสนำเข้าสินค้า (Import Senior Officer), เจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกสินค้า (Export Senior Officer) ที่ผ่านการสอบเป็นผู้ผ่านพิธีการรับอนุญาตจากกรมศุลกากร 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า



## หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- ⓪ ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง
- ⓪ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า
- ⓪ รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า
- ⓪ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขางานส่งออกและนำเข้า อาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร **ขั้น 4**

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย ขนถ่ายสินค้าผ่านแดน ส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง ผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจสอบปล่อยสินค้า รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า ดำเนินการเตรียมการและประสานงานการนำเข้าสินค้าผ่านแดน โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้ 1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศหรือภาษาในประเทศอาเซียน มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการทำงาน 3. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง 4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 5. เรียนรู้และการประเมินผลการทำงานของตนเองได้

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการผ่าน พิธีการศุลกากรไม่น้อยกว่า 5 ปีและผ่านการสอบให้เป็นผู้ผ่านพิธีการรับอนุญาตจากกรมศุลกากรต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพผู้ชำนาญการศุลกากร ขั้น 4 สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 4

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ผู้ชำนาญการศุลกากร ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการนำเข้าสินค้า (Import Officer), เจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกสินค้า (Export Officer) เจ้าหน้าที่อาวุโสนำเข้าสินค้า (Import Senior Officer), เจ้าหน้าที่อาวุโสส่งออกสินค้า (Export Senior Officer) ที่ผ่านการสอบเป็นผู้ผ่านพิธีการรับอนุญาตจากกรมศุลกากรและผู้ชำนาญการศุลกากร 3331 ตัวแทนพิธีการศุลกากรและตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้า

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- ❶ ดำเนินการพิธีการศุลกากร ตรวจสอบปล่อย และส่งมอบสินค้าไปยังประเทศปลายทาง
- ❷ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้า
- ❸ รับมอบสินค้าสำหรับการนำเข้า
- ❹ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน
- ❺ ดำเนินการขนถ่ายสินค้าผ่านแดน
- ❻ เตรียมการและประสานงานการนำเข้า สินค้า ผ่านแดน (cross border)
- ❼ ผ่านพิธีการศุลกากร และตรวจสอบปล่อยสินค้าผ่านแดน



# การจัดการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สายงานจัดการส่งออกและนำเข้า

การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพสาขาโลจิสติกส์ สายงานการส่งออกนำเข้า  
ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ  
ระดับ 1 เจ้าหน้าที่ธุรการส่งออกและนำเข้า  
ระดับ 2 เจ้าหน้าที่อาวุโสการส่งออกและนำเข้า  
ระดับ 3 ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรรับอนุญาต  
ระดับ 4 ผู้ชำนาญการศุลกากร

ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการรับรองสมรรถนะบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพ ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

รับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 พฤศจิกายน 2560

วันเวลา	ประเภทการสอบ	สถานที่
25 พ.ย. 60	- การทดสอบ ข้อเขียน	ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย
26 พ.ย. 60	- การสอบ สัมภาษณ์	นอร์ท-เชียงใหม่



สนใจติดต่อได้ที่  
ศูนย์ทดสอบมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่  
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่  
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50230

โทรศัพท์ 0-5381-9999, โทรสาร 0-5381-9998

โทรศัพท์มือถือ 0-9927-41616

อีเมล monchanok@northcm.ac.th, unnop@northcm.ac.th