ปฏิทินการรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ช่วงเวลา (รอบที่ 1)	ช่วงเวลา (รอบที่ 2)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักวิจัยฯ	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภททุนวิจัย - ทุนวิจัยทั่วไป - ทุนวิจัยในชั้นเรียน - ทุนวิจัยสถาบัน	**ภายในวันที่ 1 สิงหาคม – 31 สิงหาคม 2562 (1 เดือน)**	**ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2562 (1 เดือน)**	1. ประกาศมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยภายในสำหรับบุคลากร พ.ศ.2555
	นักวิจัย	- ผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด - คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณากลั่นกรองลงนาม			1.แบบฟอร์มขอเสนอขอทุนวิจัยทั่วไป 2.แบบฟอร์มขอทุนวิจัยสถาบัน 3.แบบฟอร์มขอทุนวิจัยในชั้นเรียน
2	คณะกรรมการ/สำนักวิจัยฯ	- จัดส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองปรับปรุงแก้ไข	1 กันยายน – 15 กันยายน 2562 (15 วัน)	1 ธันวาคม – 15 ธันวาคม 2562 (15 วัน)	1.แบบประเมินข้อเสนอโครงการ
3	สำนักวิจัย/นักวิจัย	- แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการให้นักวิจัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	16-22 กันยายน 2562 (7 วัน)	16 – 22 ธันวาคม 2562 (7 วัน)	1. ข้อเสนอแนะการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
4	สำนักวิจัยฯ	- ประกาศผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปี 2562	23-25 กันยายน 2562 (3 วัน)	23-25 ธันวาคม 2562 (3 วัน)	1. ผลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยประจำปี 2562
5	สำนักวิจัยฯ/นักวิจัย	- ผู้ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยเพื่ออนุมัติเบิกจ่ายงวดที่ 1	26 กันยายน-10 ตุลาคม 2562 (15 วัน)	26 ธันวาคม 2562-9 มกราคม 2563 (15 วัน)	1.สัญญารับทุนวิจัย 2 ฉบับ 2.แบบเสนอโครงการวิจัย 1 ฉบับ 3. บันทึกข้อความอนุมัติเบิกเงิน จำนวน 1 ชุด
6	สำนักวิจัย/นักวิจัย	- ผู้รับทุนดำเนินโครงการวิจัย - ผู้รับทุนส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ - สำนักวิจัยฯติดตามประเมินผลการดำเนินงานวิจัย	ตามกำหนดระยะเวลาสัญญารับทุนไม่เกิน 10 เดือน นับจากวันลงนามสัญญา	ตามกำหนดระยะเวลาสัญญารับทุนไม่เกิน 10 เดือน นับจากวันลงนามสัญญา	1.แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย 2.รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น
7	สำนักวิจัย/นักวิจัย	- ผู้รับทุนส่งเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัยและหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก	หลังจากสิ้นสุดสัญญารับทุน	หลังจากสิ้นสุดสัญญารับทุน	1.หลักฐานใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานสำเนา 2.หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์