

ข้อปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาสำหรับเข้าสอบ

1. การแต่งกาย

นักศึกษาชาย (ภาคปกติ)

- (1) เสื้อเชิ้ตสีขาว
- (2) กางเกงสแล็กสีดำ หรือสีกรมท่า
- (3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย
- (4) เนกไท สีกรมท่าหรือชมพู ติดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย
- (5) รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย (อนุโลมรองเท้าผ้าใบสีสุภาพ)

นักศึกษาหญิง (ภาคปกติ)

- (1) เสื้อเชิ้ตสีขาว กระดุมโลหะตรามหาวิทยาลัย
- (2) กระโปรงสีดำ สีกรมท่า หรือสีชมพู ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย
- (4) รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ (อนุโลมรองเท้าผ้าใบสีสุภาพ)

นักศึกษาภาคสมทบ

แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

2. ข้อห้าม

ห้ามสวมเสื้อซิป, เสื้อยัด, กางเกงยีนส์, รองเท้าเปิดส้นทุกชนิด

3. เอกสารเข้าห้องสอบ

ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่กรรมการผู้คุมสอบทุกครั้ง หากบัตรนักศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีภาพถ่าย ให้ติดต่อขอถ่ายภาพ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือศูนย์บริการการศึกษา **โดยด่วน**





ข้อปฏิบัติในการเข้าห้องสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

1. การแสดงตนก่อนเข้าห้องสอบ

นักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรรมการผู้คุมสอบ
ทุกครั้งก่อนเข้าสอบ โดย

1.1 บัตรนักศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีภาพถ่ายที่แสดงตัวตนของ
นักศึกษา

1.2 กรณีที่นักศึกษาได้แสดงตัวตนผ่านระบบ NES ต่อกรรมการคุมสอบแล้ว
ให้ปิดอุปกรณ์สื่อสารและนำไปวางไว้ ณ จุดรับฝากสิ่งของในห้องสอบ

1.3 กรณีไม่มีภาพถ่ายนักศึกษาหรือภาพที่แสดงตัวตน ให้นักศึกษาติดต่อ
ขอถ่ายภาพ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือศูนย์บริการการศึกษา **โดยด่วน**

2. ข้อห้ามเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสาร

2.1 ห้ามนักศึกษานำนาฬิกาอัจฉริยะ (Smart Watch) หรืออุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่สามารถสื่อสารหรือเชื่อมต่อข้อมูลได้เข้ามาในห้องสอบ
(อนุญาตให้นักศึกษาสวมใส่ได้เฉพาะนาฬิกาข้อมือแบบเข็มเพื่อดูเวลาเท่านั้น)

2.2 หากมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวเข้าห้องสอบ ให้นักศึกษาปิด
เครื่องมือสื่อสารดังกล่าวทุกชนิดนำไปวางไว้ ณ จุดรับฝากสิ่งของในห้องสอบ ทั้งนี้ ให้
นักศึกษารับแจ้งกรรมการคุมสอบก่อนเริ่มทำข้อสอบ

3. การควบคุมห้องสอบและออกจากห้องสอบของนักศึกษา

3.1 ในกรณีที่นักศึกษาเข้าสอบสายเกินกว่า 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ
ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1.1 รายวิชาที่มีจำนวน 1 หน่วยกิต **หากนักศึกษาสายเกินกว่า
15 นาที** นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ ให้ถือว่านักศึกษา**ขาดสอบ**ในรายวิชาดังกล่าว

3.1.2 รายวิชาที่มีจำนวน 2 หน่วยกิต **หากนักศึกษาสายเกินกว่า
15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที** นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ ให้นักศึกษาที่เข้าสอบสาย ติดต่อ
คณะกรรมการคุมสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ

3.1.3 รายวิชาที่มีจำนวน **3 หน่วยกิต** หากนักศึกษาสายเกินกว่า **15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที** นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ ให้นักศึกษาที่เข้าสอบสายติดต่อกณะกรรมการคุมสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ

3.1.4 รายวิชาที่มีจำนวน **4 หน่วยกิต** หากนักศึกษาสายเกินกว่า **15 นาที แต่ไม่เกิน 55 นาที** นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ ให้นักศึกษาที่เข้าสอบสายติดต่อกณะกรรมการคุมสอบเพื่อขออนุญาตเข้าสอบ

3.2 การอนุญาตให้นักศึกษาออกห้องสอบ

3.2.1 รายวิชาที่มี **1 หน่วยกิต** คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ เว้นแต่มีกรณีฉุกเฉินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคุมสอบ

3.2.2 รายวิชาที่มี **2 หน่วยกิตเป็นต้นไป** คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 45 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ เว้นแต่มีกรณีฉุกเฉินให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคุมสอบ

4. ในการเข้าสอบ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าสอบอย่างเคร่งครัด



ข้อปฏิบัติในการขอสอบเมื่อขาดสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

1. นักศึกษาที่ขาดสอบและจะขอสอบนอกตารางสอบที่ได้กำหนดไปนั้น จะต้องเป็นผู้ที่ขาดสอบจากเหตุสุดวิสัยเท่านั้น ซึ่งเหตุสุดวิสัยหมายถึง

- ป่วย หรือลาคลอด หรือประสบอุบัติเหตุอย่างกะทันหัน จนไม่สามารถมาสอบได้ตามตารางสอบที่กำหนดไว้ โดยมีหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ โดยใช้ใบรับรองแพทย์หรือใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่สามารถตรวจสอบได้มาแสดง

- เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นความจำเป็นอย่างเร่งด่วนตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่มีการสอบรายวิชานั้นๆ โดยมีหนังสือคำสั่งหรือหลักฐานที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

- ประสบอุบัติเหตุ สาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย

- บิดา มารดา หรือญาติสนิทป่วยหนักหรือเสียชีวิต

- มีเหตุจำเป็นและสำคัญที่ไม่อาจคาดหมายและหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลด้านกฎหมาย ศีลธรรม จริยธรรม อันเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป เช่น รถชนกันระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น

2. กรณีนักศึกษาขาดสอบ

2.1 กรณีขาดสอบกลางภาค ให้นักศึกษาหรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง ติดต่อศูนย์บริการการศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขอเข้าสอบในกรณีขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบรายวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็น 0 (ศูนย์) ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค ทั้งนี้ นักศึกษาหรือผู้แทนสามารถติดตามผลการอนุมัติให้สอบใหม่ หลังจากยื่นคำร้องภายใน 5 วันทำการ ณ ศูนย์บริการการศึกษา

กรณีไม่อนุมัติให้สอบใหม่ ให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็น 0 (ศูนย์) ในส่วนคะแนนสอบกลางภาค

2.2 กรณีขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษาหรือผู้แทน กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง ติดต่อศูนย์บริการการศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขอเข้าสอบในกรณีขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบรายวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับลำดับชั้น Fxst ในรายวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาหรือผู้แทน สามารถติดตามผลการอนุมัติให้สอบใหม่หลังจากยื่นคำร้องภายใน 5 วันทำการ ณ ศูนย์บริการการศึกษา

กรณีไม่อนุมัติให้สอบใหม่ ให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบในรายวิชาดังกล่าว นักศึกษาจะได้รับลำดับชั้น Fxst ในรายวิชา



Student Dress Code and Examination Requirements

1. Dress Code

Regular Program – Male Students

- (1) White shirt
- (2) Black or navy-blue slacks
- (3) Black leather belt with the University insignia belt buckle
- (4) Navy-blue or pink necktie with the University insignia pin
- (5) Formal closed-toe shoes without patterns or designs (*Plain, appropriate-colored sneakers are permitted.*)

Regular Program – Female Students

- (1) White shirt with University-insignia metal buttons
- (2) Black, navy-blue, or pink skirt in accordance with the University's regulations
- (3) Black leather belt with the University insignia belt buckle
- (4) Formal closed-toe shoes (*Plain, appropriate-colored sneakers are permitted.*)

Part-Time Program Students

Students shall wear appropriate and decent attire and closed-toe shoes in an appropriate color.

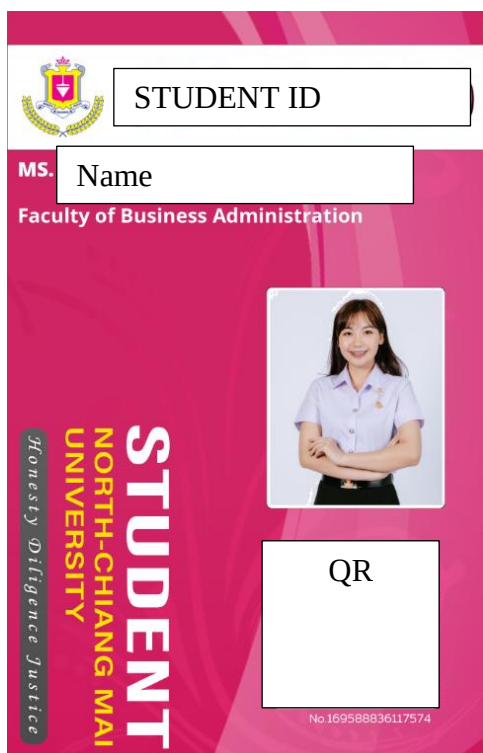
2. Prohibited Attire

Students are prohibited from wearing the following when entering the examination room:

- Work jackets or workshop shirts
- T-shirts
- Jeans
- Any type of open-heeled shoes

3. Identification Document Required for the Examination

Students are required to present their **electronic student ID card** to the examination proctor each time they enter the examination room. If the electronic student ID card does not display a photograph, students must **immediately** contact the **Computer and Information Technology Center** or the **Educational Service Center** to have their photograph taken.





Examination Room Regulations for Undergraduate Students North-Chiang Mai University

1. Student Identification Prior to Entering the Examination Room

Students are required to present their **electronic student ID card** to the examination proctor each time before entering the examination room. The following requirements shall apply:

1.1 The electronic student ID card must display the student's photograph for identification purposes.

1.2 In cases where a student has already verified their identity through the **NES system** with the examination proctor, the student must switch off all communication devices and place them at the designated **property deposit area** in the examination room.

1.3 If the electronic student ID card does not display a student photograph or other identifying image, the student must **immediately** contact the **Computer and Information Technology Center** or the **Educational Service Center** to have their photograph taken.

2. Prohibited Electronic Devices and Communication Equipment

2.1 Students are prohibited from bringing **Smart Watch** or any other electronic devices capable of communication or data connectivity into the examination room. Students are permitted to wear only **traditional analog wristwatches** for the purpose of checking the time.

2.2 If it is necessary for a student to bring such devices into the examination room, the student must switch off all communication devices and place them at the designated **property deposit area** in the examination room. The student must also promptly inform the examination proctor before commencing the examination.

3 . Examination Room Procedures and Permission to Leave the Examination Room

3.1 Late Arrival

In cases where a student arrives more than **15 minutes after the scheduled examination start time**, the student shall comply with the following requirements:

3.1.1 For courses carrying **1 credit**, a student who arrives more than **15 minutes after the scheduled examination start time** shall be deemed **absent from the examination**.

3.1.2 For courses carrying **2 credits**, a student who arrives more than **15 minutes but not more than 30 minutes** after the scheduled examination start time must contact the examination proctoring committee to request permission to enter the examination room.

3.1.3 For courses carrying **3 credits**, a student who arrives more than **15 minutes but not more than 45 minutes** after the scheduled examination start time must contact the examination proctoring committee to request permission to enter the examination room.

3.1.4 For courses carrying **4 credits**, a student who arrives more than **15 minutes but not more than 55 minutes** after the scheduled examination start time must contact the examination proctoring committee to request permission to enter the examination room.

3.2 Permission to Leave the Examination Room

3.2.1 For courses carrying **1 credit**, the examination proctoring committee shall not permit a student to leave the examination room within the first **30 minutes** after the scheduled examination start time, except in an emergency, in which case permission shall be subject to the discretion of the examination proctoring committee.

3.2.2 For courses carrying **2 credits or more**, the examination proctoring committee shall not permit a student to leave the examination room within the first **45 minutes** after the scheduled examination start time, except in an emergency, in which case permission shall be subject to the discretion of the examination proctoring committee.

4. Compliance with Examination Regulations

Students are required to **strictly comply with all examination rules and regulations** when taking an examination.



Regulations for Make-Up Examinations for Undergraduate Students Who Miss an Examination North-Chiang Mai University

1. Eligibility for a Make-Up Examination

Students who miss a scheduled examination and wish to take a make-up examination outside the designated examination schedule must have missed the examination due to **force majeure** only. Force majeure shall include the following circumstances:

- ☐ **Illness, maternity leave, or a sudden accident** that prevents the student from attending the examination as scheduled, provided that clear and verifiable supporting evidence is submitted, such as a **medical certificate** or a **receipt issued by a verifiable medical facility**.
- ☐ **Official work-related travel** that is considered essential and is required by an order from the student's employing or supervising organization on the date of the examination for the relevant course. The student must provide an **official work order or other clear and verifiable supporting documentation**.
- ☐ **Natural disasters or public disasters**, such as floods, storms, or fires.
- ☐ **Serious illness or death of the student's father, mother, or close relative**.
- ☐ **Other necessary and significant circumstances that could not reasonably have been anticipated or avoided**, including circumstances arising from legal, moral, or ethical obligations generally recognized by society; for example, being involved in a traffic accident while traveling to the examination.

2. Procedures for Students Who Miss an Examination

2.1 Midterm Examination

A student who misses a midterm examination, or the student's representative in cases where force majeure prevents the student from contacting the University personally, must contact the **Educational Service Center** to submit a request to take a make-up examination for the course concerned, together with the supporting evidence, **within three working days from the date of the examination.**

If the student fails to submit the request within the prescribed period, the student shall receive **a score of 0 (zero) for the midterm examination component.**

The student or the student's representative may follow up on the approval status of the make-up examination **within five working days after submitting the request** at the Educational Service Center.

If the request for a make-up examination is **not approved**, the student shall be deemed to have missed the examination in the course concerned and shall receive **a score of 0 (zero) for the midterm examination component.**

2.2 Final Examination

A student who misses a final examination, or the student's representative in cases where force majeure prevents the student from contacting the University personally, must contact the **Educational Service Center** to submit a request to take a make-up examination for the course concerned, together with the supporting evidence, **within three working days from the date of the examination.**

If the student fails to submit the request within the prescribed period, the student shall receive the grade **F (Failure due to Absence from Examination)** for the course.

The student or the student's representative may follow up on the approval status of the make-up examination **within five working days after submitting the request** at the Educational Service Center.

If the request for a make-up examination is **not approved**, the student shall be deemed to have missed the examination in the course concerned and shall receive the grade **F(Failure due to Absence from Examination)** for the course.

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2569 / Monday, 5 October 2026					
1	66-011301	ENGLISH FOR DAILY LIFE (SEC.1)	09.00	12.00	040302
2	301342	QUALITY MANAGEMENT	09.00	12.00	040302
3	400320	CRIMINAL PROCEDURE CODE 1	09.00	12.00	040302
4	66-131215	SOFTWARE ARCHITECTURE (SEC.31)	09.00	12.00	040302
5	66-011301	ENGLISH FOR DAILY LIFE (SEC.31)	09.00	12.00	040305
6	66-141223	MECHANICS OF SOLIDS	09.00	12.00	040305
7	67-521205	AIRLINE RESERVATION AND TICKETING (SEC.31)	09.00	12.00	040305
8	68-411208	BORROWING, DEPOSIT AND COLLATERAL LAW	09.00	12.00	040305
9	66-011301	ENGLISH FOR DAILY LIFE (SEC.2)	09.00	12.00	040306
10	66-131208	DATABASE SYSTEMS AND DATABASE DESIGN (SEC.31)	09.00	12.00	040306
11	66-131215	SOFTWARE ARCHITECTURE (SEC.1)	09.00	12.00	040306
12	66-111201	ELECTRIC POWER SYSTEM ANALYSIS	09.00	12.00	040306
13	66-111121	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING	13.30	16.30	040302
14	66-131207	DATA COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS (SEC.1)	13.30	16.30	040302
15	301447	PUBLIC PROJECT MANAGEMENT	13.30	16.30	040302
16	68-501103	GENERAL ECONOMICS (SEC.1)	13.30	16.30	040302
17	66-131217	BACK-END SOFTWARE DEVELOPMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040302
18	67-521209	PROFESSIONAL ETHICS AND LAWS FOR TOURISM AND HOSPITALITY (SEC.1)	13.30	16.30	040302
19	67-521209	PROFESSIONAL ETHICS AND LAWS FOR TOURISM AND HOSPITALITY (SEC.31)	13.30	16.30	040302
20	66-021301	SOCIETY AND CULTURE (SEC.1)	13.30	16.30	040305
21	66-021301	SOCIETY AND CULTURE (SEC.31)	13.30	16.30	040305
22	301210	THAI LOCAL GOVERNMENT	13.30	16.30	040305
23	400310	FAMILI AND SUCCESSION LAW	13.30	16.30	040305
24	500202	GENERAL ECONOMICS (SEC.1)	13.30	16.30	040305
25	66-131207	DATA COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS (SEC.31)	13.30	16.30	040305
26	66-111202	GENERATION TRANSMISSION AND DISTRBUTION SYSTEMS	13.30	16.30	040306

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2569 / Monday, 5 October 2026					
27	66-121208	PRODUCTION COSTS ANALYSIS AND BUDGETING	13.30	16.30	040306
28	67-501107	BUSINESS ENGLISH (SEC.31)	13.30	16.30	040306
29	68-411206	LAW OF OBLIGATIONS	13.30	16.30	040306
30	69-311106	LOCAL ADMINISTRATION	13.30	16.30	040306
วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2569 / Tuesday, 6 October 2026					
1	400218	LAW OF BILLS AND NEGOTIABLE INSTRUMENT LAW	09.00	12.00	040302
2	66-031301	INTRODUCTION TO MATHEMATICS AND STATISTICS	09.00	12.00	040302
3	66-121211	PRODUCTION PLANNING AND CONTROL	09.00	12.00	040302
4	67-521208	TOURISTS BEHAVIORS AND CROSS-CULTURAL COMMUNICATION (SEC.1)	09.00	12.00	040302
5	68-411211	CRIMINAL LAW I	09.00	12.00	040302
6	69-311101	INTRODUCTION TO POLITICAL SCIENCE	09.00	12.00	040302
7	66-131205	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS (SEC.1)	09.00	12.00	040305
8	66-131205	DATA STRUCTURE AND ALGORITHMS (SEC.31)	09.00	12.00	040305
9	67-521206	LOGISTICS FOR TOURISM INDUSTRY (SEC.1)	09.00	12.00	040305
10	67-521206	LOGISTICS FOR TOURISM INDUSTRY (SEC.31)	09.00	12.00	040305
11	301361	LOCAL RESOURCES MANAGEMENT	09.00	12.00	040305
12	66-141221	ENGINEERING THERMODYNAMICS	09.00	12.00	040305
13	66-101114	GENERAL PHYSICS 1	09.00	12.00	040305
14	400311	CONSTITUTIONAL LAW	13.30	15.30	040302
15	301341	NEW STRATEGIC AND PUBLIC MANAGEMENT	13.30	16.30	040302
16	66-121103	ENGINEERING STATISTICS (SEC.31)	13.30	16.30	040302
17	66-131219	SOFTWARE QUALITY ASSURANCE (SEC.31)	13.30	16.30	040302
18	504301	SUSTAINABLE TOURISM PLANNING AND DEVELOPMENT	13.30	16.30	040302
19	502401	SEMINAR IN MODERN MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040305
20	502414	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN	13.30	16.30	040305
21	66-121103	ENGINEERING STATISTICS (SEC.1)	13.30	16.30	040305

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2569 / Tuesday, 6 October 2026					
22	66-131203	CYBER SECURITY	13.30	16.30	040305
23	66-131214	OBJECT-ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN	13.30	16.30	040305
24	67-521210	TOUR OPERATOR BUSINESS AND TRAVEL AGENCY MANAGEMENT (SEC.1)	13.30	16.30	040306
25	67-521210	TOUR OPERATOR BUSINESS AND TRAVEL AGENCY MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040306
26	68-411201	PHILOSOPHY OF LAW AND LEGAL HISTORY	13.30	16.30	040306
วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569 / Wednesday, 7 October 2026					
1	504452	RAMP SERVICE MANAGEMENT	09.00	12.00	040302
2	66-021307	HEALTHY SPORT	09.00	12.00	040302
3	66-131212	INTRODUCTION TO SOFTWARE ENGINEERING (SEC.31)	09.00	12.00	040302
4	66-131218	SOFTWARE TESTING (SEC.31)	09.00	12.00	040303
5	67-521213	ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION IN TOURISM (SEC.31)	09.00	12.00	040303
6	68-411203	PROPERTY LAW	09.00	12.00	040303
7	66-041302	USAGE OF PACKAGE PROGRAM (SEC.1)	09.00	12.00	040305
8	66-041302	USAGE OF PACKAGE PROGRAM (SEC.2)	09.00	12.00	040305
9	66-111101	ELECTRIC CIRCUIT ANALYSIS 1	09.00	12.00	040305
10	400312	PARTNERSHIP AND COMPANY LAW	09.00	11.00	040306
11	66-041302	USAGE OF PACKAGE PROGRAM (SEC.2)	09.00	12.00	040306
12	67-521213	ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION IN TOURISM (SEC.1)	09.00	12.00	040306
13	301344	ADMINISTRATIVE INNOVATION IN PUBLIC SECTOR	13.30	16.30	040302
14	500302	BUSINESS LAW	13.30	16.30	040302
15	67-521207	TOURISM AND HOSPITALITY INDUSTRY (SEC.31)	13.30	16.30	040302
16	68-411207	LAWS OF TORT, MANAGEMENT OF AFFAIRS WITHOUT MANDATE AND UNDUE ENRICHMENT	13.30	16.30	040302
17	69-311105	Constitutional Law	13.30	16.30	040302
18	400210	LAW OF SECURED TRANSACTIONS	13.30	15.30	040305
19	66-101111	ENGINEERING MATHEMATICS 1 (SEC.31)	13.30	16.30	040305
20	66-121104	ENGINEERING MATERIALS	13.30	16.30	040305

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569 / Wednesday, 7 October 2026					
21	67-521203	SAFETY AND SECURITY IN AVIATION INDUSTRY (SEC.31)	13.30	16.30	040305
22	301208	CONSTITUTIONAL LAW	13.30	16.30	040306
23	66-101111	ENGINEERING MATHEMATICS 1 (SEC.1)	13.30	16.30	040306
24	67-521203	SAFETY AND SECURITY IN AVIATION INDUSTRY (SEC.1)	13.30	16.30	040306
25	67-521207	TOURISM AND HOSPITALITY INDUSTRY (SEC.1)	13.30	16.30	040306
วันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2569 / Thursday, 8 October 2026					
1	500153	SUSTAINABLE BUSINESS MANAGEMENT AND DEVELOPMENT (SEC.31)	09.00	12.00	040302
2	66-131103	COMPUTER PROGRAMMING (SEC.1)	09.00	12.00	040302
3	66-131103	COMPUTER PROGRAMMING (SEC.31)	09.00	12.00	040302
4	66-011306	BASIC CHINESE (SEC.1)	09.00	12.00	040305
5	66-011306	BASIC CHINESE (SEC.31)	09.00	12.00	040305
6	66-131206	OPERATING SYSTEMS (SEC.1)	09.00	12.00	040305
7	66-131206	OPERATING SYSTEMS (SEC.31)	09.00	12.00	040305
8	66-131210	DATA SCIENCE	09.00	12.00	040305
9	66-121214	INDUSTRIAL PLANT DESIGN	09.00	12.00	040303
10	66-131216	FRONT-END SOFTWARE DEVELOPMENT (SEC.31)	09.00	12.00	040303
11	67-521301	AIR CARGO MANAGEMENT	09.00	12.00	040303
12	68-501102	SUSTAINABLE BUSINESS DEVELOPMENT AND MANAGEMENT (SEC.31)	09.00	12.00	040303
13	66-101115	PHYSICS LABORATORY 1	13.30	14.30	040302
14	66-131201	OBJECT-ORIENTED PROGRAMMING (SEC.31)	13.30	16.30	040302
15	66-131202	COMPUTER LAWS AND ETHICS (SEC.31)	13.30	16.30	040302
16	500301	BUSINESS STATISTICS	13.30	16.30	040305
17	500404	STRATEGIC MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040305
18	66-101113	ENGINEERING MATHEMATICS 3	13.30	16.30	040305
19	66-131220	SOFTWARE PROJECT MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040305

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2569 / Friday, 9 October 2026					
1	66-111207	POWER ELECTRONICS	09.00	12.00	040302
2	66-121102	ENGINEERING DRAWING	09.00	12.00	040302
3	66-141222	ENGINEERNG MECHANICS 2	09.00	12.00	040302
4	67-521202	AIRPORT MANAGEMENT (SEC.31)	09.00	12.00	040302
5	66-131209	ARTIFICIAL INTELLIGENT SYSTEMS (SEC.1)	09.00	12.00	040303
6	66-131209	ARTIFICIAL INTELLIGENT SYSTEMS (SEC.31)	09.00	12.00	040303
7	66-131211	DIGITAL BUSINESS INFORMATION SYSTEM (SEC.1)	09.00	12.00	040303
8	66-131211	DIGITAL BUSINESS INFORMATION SYSTEM (SEC.31)	09.00	12.00	040303
9	400319	CIVIL PROCEDURE CODE 1	09.00	12.00	040306
10	500401	BUSINESS ENGLISH	09.00	12.00	040306
11	67-521202	AIRPORT MANAGEMENT (SEC.1)	09.00	12.00	040306
12	68-411216	BUSINESS COMMERCIAL LAW I	09.00	12.00	040306
13	502405	SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040302
14	66-111105	ELECTRICAL MACHINES	13.30	16.30	040302
15	66-121205	QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	13.30	16.30	040302
16	67-501102	PRINCIPLES OF MANAGEMENT AND INTRODUCTION TO BUSINESS (SEC.31)	13.30	16.30	040302
17	101215	ELECTRICAL MACHINES	13.30	16.30	040306
18	66-131101	COMPUTER PROGRAMMING	13.30	16.30	040306
19	66-131213	SOFTWARE REQUIREMENTS SPECIFICATION AND MANAGEMENT	13.30	16.30	040306
20	68-511204	SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040306
วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2569 / Monday, 12 October 2026					
1	502201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR (SEC.31)	09.00	12.00	040302
2	66-131104	DISCRETE MATHEMATICS (SEC.31)	09.00	12.00	040302
3	66-141101	ENGINEERING MECHANICS	09.00	12.00	040302
วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2569 / Monday, 12 October 2026					
4	68-511201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND INTERACTION MANAGEMENT IN BUSINESS (SEC.31)	09.00	12.00	040302

ตารางสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

Final Exam for Semester 1, Academic Year 2026

ลำดับ ที่ No.	รหัสวิชา Course Code	รายวิชา COURSE TITLE	เวลาสอบ Exam time		ห้องสอบ Room
			เริ่ม Start	สิ้นสุด End	
5	66-101101	BASICS OF ENGINEERING CAREERS (SEC.1)	13.30	14.30	040302
6	66-111110	CONTROL SYSTEMS	13.30	16.30	040302
7	66-121105	ENGINEERING AND TECHNOLOGY MANAGEMENT (SEC.31)	13.30	16.30	040302
8	66-101101	BASICS OF ENGINEERING CAREERS (SEC.31)	13.30	14.30	040305
9	101213	ELECTRIC CIRCUIT ANALYSIS 2	13.30	16.30	040305
10	66-111102	ELECTRIC CIRCUIT ANALYSIS 2	13.30	16.30	040305